

ПРИНЯТА  
Общим собранием работников  
Протокол № 2  
« 3 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 4»  
Приказ № 49  
« 3 » марта 2025 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ  
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ  
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 4»  
КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2025 год

Юридический адрес Учреждения: Рязанская область, г.о. город Касимов, г. Касимов, ул. Ленина, д. 1.  
Фактический адрес Учреждения: 391300, Рязанская область, город Касимов, улица Ленина, дом 1.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля: заведующий, завхоз, медицинский работник.

**1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- 1.1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);
- 1.2. Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями);
- 1.3. Федеральный Закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» № 77-ФЗ от 18.06.2001 (с изменениями);
- 1.4. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава Учреждения и других нормативно-правовых актов.
- 1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 18.05.2020) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

***Введение***

Программа производственного контроля — это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

***Целью программы*** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

***Задачи производственного контроля:***

- ✓ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

***В программу включены:***

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
  - ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
  - ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
  - ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.
- Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях в деятельности ДОУ.

***Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:***

Заведующий ДОУ, завхоз, медицинский работник.

***Ответственность*** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

***Паспорт юридического лица***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» Касимовского муниципального округа Рязанской области, учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующее образовательные программы дошкольного образования. МБДОУ «Детский сад № 4» – самостоятельное юридическое лицо.

Вид деятельности: образование дошкольное.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель) в лице управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ds4-kasimov-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Заведующий: Бугрова Светлана Михайловна, телефон: 8(4912)2-02-22.

Заведующий хозяйством: Каширина Светлана Михайловна, телефон: 8(4912)2-02-22.

Медицинский работник: Пенкина Анжела Сергеевна, работник ГБУ РО «Касимовского межрайонного медицинского центра».

### ***Нормативные документы по проведению производственного контроля***

- ✓ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечни медицинских осмотров противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 №29Н СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям".

Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию;
- ✓ Договор по производственному контролю;
- ✓ Договор по проведению медицинского осмотра врачами-специалистами;
- ✓ Локальные акты ОУ (приказы, Положения);
- ✓ Договор на оказание услуг по обслуживанию систем вентиляции;
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников; сертификаты прививок;
- ✓ Флюорографические исследования

## **Часть I**

**Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний** определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОО с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

**Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.**

| Наименование вредного фактора | Профессия                                         | Количество человек | Класс опасности |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Моющие средства               | Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений | 5                  | II              |

Лабораторные исследования для МБДОУ «ДС № 4» проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в присутствии завхоза в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

## **Часть II**

### **График производственного лабораторного контроля**

#### **Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:**

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью.

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и помощников воспитателей – 1 раз в год.

#### **1. Медицинские осмотры:**

| №  | Наименование работ                           | Периодичность оказания услуг | Плановое Количество человек | Ответственный |
|----|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1. | Профилактический осмотр врача-терапевта      | 1 раз в год                  | 20                          | Заведующий    |
| 2. | Профилактический осмотр врача отоларинголога | 1 раз в год                  | 20                          | Заведующий    |

|     |                                                                                                    |             |    |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------------|
| 3.  | Профилактический осмотр<br>врача-стоматолога                                                       | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 4.  | Профилактический осмотр<br>врача психиатра                                                         | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 5.  | Профилактический осмотр<br>врача нарколога                                                         | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 6.  | Осмотр врача-<br>дерматовенеролога                                                                 | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 7.  | Профилактический осмотр<br>врача гинеколога                                                        | 1 раз в год | 18 | Заведующий |
| 8.  | Цитологическое исследование<br>гинекологического мазка                                             | 1 раз в год | 18 | Заведующий |
| 9.  | Бактериологический посев                                                                           | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 10. | Диагностические лабораторные<br>копрологические исследования<br>на гельминтозы (1<br>исследование) | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 11. | Лабораторные исследования на<br>энтеробиоз методом липкой<br>ленты (1 исследование)                | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 12. | Диагностические лабораторные<br>копрологические исследования<br>на протозоозы (1 исследование)     | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 13. | Исследование крови на RW                                                                           | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 14. | Мазок на гонорею                                                                                   | 1 раз в год | 20 | Заведующий |
| 15. | Заключение врача-<br>профпатолога                                                                  | 1 раз в год | 20 | Заведующий |

|     |                                                                                                                                                                                |                       |                       |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 16. | Клинический анализ мочи                                                                                                                                                        | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 17. | ЭКГ исследование                                                                                                                                                               | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 18. | Клинический анализ крови                                                                                                                                                       | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 19. | Биохимический скрининг                                                                                                                                                         | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 20. | Оформление выписки из медицинской карты (паспорт здоровья)                                                                                                                     | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 21. | Измерение ВГД                                                                                                                                                                  | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 22. | Маммография                                                                                                                                                                    | 1 раз в год           | 14                    | Заведующий |
| 23. | Осмотр врача невролога                                                                                                                                                         | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 24. | УЗИ малого таза                                                                                                                                                                | 1 раз в год           | 18                    | Заведующий |
| 25. | Анкетирование работников в целях сбора анамнеза, определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, расчет на основе антропометрии индекса массы тела | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 26. | Измерение артериального давления на периферических артериях                                                                                                                    | 1 раз в год           | 20                    | Заведующий |
| 27. | Определение абсолютно сердечно сосудистого риска (для людей старше 40 лет)                                                                                                     | 1 раз в год           | 14                    | Заведующий |
| 28. | Гигиеническое обучение с аттестацией                                                                                                                                           | по мере необходимости | по мере необходимости | Заведующий |

|     |                                                                                         |                       |                       |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 29. | Оформление бланка новой личной медицинской книжки, гигиеническое обучение с аттестацией | по мере необходимости | по мере необходимости | Заведующий |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|

## 2. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий (визуальный):

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                         | Периодичность контроля                                                 | Ответственный                               | Форма контроля и отчетности                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                      | 4                                           | 5                                                                               |
| 1 | Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение                                                                                                                                                                  | По мере выхода новой нормативной документации                          | Заведующий                                  | Нормативная документация                                                        |
| 2 | Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОУ.                                                                                                                                                                           | По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год. | Заведующий                                  | Производственные совещания                                                      |
| 3 | Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора. | Ежедневно                                                              | Завхоз                                      | Осмотр помещений, инвентаря, наличие записей в журналах                         |
| 4 | Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.                                                                                                              | Ежедневно                                                              | Завхоз                                      | Книга учета материальных ценностей.<br>Ведомость выдачи материальных ценностей. |
| 5 | Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, водоснабжения.                                                                                                                                  | Ежедневно                                                              | Завхоз                                      | Журнал заявок на ремонтные работы, заявки в обслуживающие организации           |
| 6 | Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации.                                                                                                                                          | Ежедневно                                                              | Ответственный за организацию питания завхоз | Проверка Журналов бракеража скоропортящейся пищевой продукции                   |

|    |                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                            |                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Контроль за соблюдением объема порций, витаминизация готовых блюд                                                                                                                   | Ежедневно             | Бракеражная комиссия<br>ответственный за организацию питания<br>завхоз     | Проверка журналов витаминизации. Журнал бракеража готовой пищевой продукции |
| 8  | Контроль за отбором суточной пробы                                                                                                                                                  | Ежедневно             | Ответственный за организацию питания<br>Ответственный исполнитель<br>Повар | В соответствии с приказом об организации питания в МБДОУ                    |
| 9  | Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря.                                                                                          | Ежедневно             | Ответственный исполнитель                                                  | В соответствии с инструкцией                                                |
| 10 | Контроль за соблюдением бельевого режима (режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения)                                            | Ежедневно             | Ответственный исполнитель                                                  | В соответствии с графиком                                                   |
| 11 | Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч. по эпидпоказаниям | В установленные сроки | Заведующий ДОУ                                                             | Договор на проведение осмотров                                              |
| 12 | Контроль за организацией питания на группах                                                                                                                                         | Ежедневно             | Завхоз<br>Воспитатели                                                      | В соответствии с режимом дня                                                |

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - гигиенических (профилактических) мероприятий:**

| Вид исследований                                          | Количество |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Отбор проб питьевой воды на микробиологические показатели | 1          |
| Взятие смывов с объектов внешней среды                    | 5          |

**3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                   | Периодичность |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.    | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | Постоянно     |

|      |                                                                                                                                                          |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.   | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | Постоянно   |
| 3.   | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию                                  | Постоянно   |
| 4.   | Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования. | Постоянно   |
| 5.   | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.                                   | Постоянно   |
| 6.   | Проверка качества и своевременности проведения дератизации.                                                                                              | Постоянно   |
| 6.1. | Отсутствие грызунов                                                                                                                                      | Постоянно   |
| 6.2. | Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно - эпидемиологическое значение.                                                                               | Постоянно   |
| 7.   | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора                                                          | По запросам |

**4. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Рязанской области:**

- ✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
- ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия торговли (для стационарных организаций торговли);
- ✓ получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников.

**5. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:**

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

**6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и

влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»;

Личные медицинские книжки работников;

Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация т.д.).

### Часть III

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

| Параметры контроля                                                            | Периодичность   | Ответственные                   | Оформление результатов контроля |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Контроль за состоянием помещений</b>                                       |                 |                                 |                                 |
| Контроль обеспечения                                                          | Еженедельно     | Завхоз                          | График контроля                 |
| проветривания помещений                                                       |                 |                                 |                                 |
| Контроль за соблюдением температурного режима                                 | Еженедельно     | Завхоз                          | График контроля                 |
| Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых и др. помещений | Еженедельно     | Завхоз                          | График контроля                 |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок        | Еженедельно     | Завхоз                          | График контроля                 |
| Контроль за обеззараживанием воздуха                                          | Еженедельно     | Завхоз                          | График контроля                 |
| <b>Контроль за состоянием оборудования</b>                                    |                 |                                 |                                 |
| Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря                | 1 раз в квартал | Завхоз, воспитатели             | Карта контроля                  |
| Контроль за состоянием маркировки, стульев, столов по росту детей             | 1 раз в квартал | Завхоз, воспитатели             | Карта контроля                  |
| Контроль за состоянием закрепления оборудования                               | 1 раз в квартал | Завхоз, воспитатели             | Карта контроля                  |
| Контроль за мытьём игрушек                                                    | 1 раз в неделю  | Завхоз, воспитатели             | Карта контроля                  |
| Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец                | 1 раз в неделю  | Завхоз, рабочий по стирке белья | Карта контроля                  |
| Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря                | 1 раз в месяц   | Завхоз                          | Карта контроля                  |
| <b>Контроль за организацией питания</b>                                       |                 |                                 |                                 |
| Контроль за состоянием пищеблока и кухонной посуды на целостность и чистоту   | Еженедельно     | Завхоз                          | Карта контроля                  |

|                                                                                                                 |             |                                      |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Контроль за режимом организации питания питания в группах (соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока, привоза) | Еженедельно | Завхоз                               | Карта контроля                                     |
| Контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке                                                           | Ежедневно   | Бракеражная комиссия                 | Журнал бракеража готовой пищевой продукции         |
| Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке                                                                    | Еженедельно | Завхоз                               | Журнал регистрации витаминизации 3-х блюд          |
| Проверка наличия суточных проб                                                                                  | Еженедельно | Ответственный за организацию питания | Карта контроля                                     |
| Контроль за состоянием поступающих продуктов                                                                    | Еженедельно | Завхоз                               | Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции |
| Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся                                                             | Еженедельно | Завхоз                               | Журнал бракеража скоропортящейся                   |

|                                                                                    |             |        |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------------------------------------------|
| продуктов                                                                          |             |        | пищевой продукции                                          |
| Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников  | Еженедельно | Завхоз | Журнал температурного режима холодильников                 |
| Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище. | Еженедельно | Завхоз | «Журнал учета температуры и влажности складских помещений» |

**Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению**

|                                                                                             |               |                                  |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ                                           | 1 раз в месяц | Воспитатель                      | Карта контроля                                                  |
| Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий                            | Еженедельно   | Врач, медицинская сестра, завхоз | Карта контроля                                                  |
| Контроль за качеством утреннего приема детей                                                | Ежедневно     | Воспитатели                      | Журнал утреннего фильтра<br>Журнал замеров температуры на входе |
| Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками, термометрии                            | Ежедневно     | Завхоз                           | Журнал здоровья                                                 |
| Проверка персонала связанного с раздачей пищи и сотрудников пищеблока на кожные заболевания | Ежедневно     | Медицинская сестра               | Гигиенический журнал сотрудников                                |
| Контроль за прохождением профосмотров                                                       | 1 раз в год   | Заведующий                       | Карта контроля                                                  |

**Контроль за организацией режима дня и ОД**

|                                                                                     |               |             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей | 1 раз в месяц | Воспитатели | Карта контроля |
| Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей                        | 1 раз в месяц | Воспитатели | Карта контроля |
| Контроль за состоянием игрового оборудования и пособий                              | 1 раз в месяц | Воспитатели | Карта контроля |
| Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки           | 1 раз в месяц | Воспитатели | Карта контроля |

#### **Часть IV**

##### **Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:**

- ✓ Протоколы результатов исследований по полученным данным лабораторных исследований.
- ✓ Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- ✓ Гигиенический журнал.
- ✓ Журналы бракеража готовой и скоропортящейся пищевой продукции.
- ✓ Ветеринарные справки о качестве товара.
- ✓ Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- ✓ Журнал учёта профилактических прививок.
- ✓ Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
- ✓ Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
- ✓ Журнал осмотра детей на педикулёз.
- ✓ Личные медицинские книжки сотрудников, прививочные сертификаты.
- ✓ Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
- ✓ Журнал утреннего фильтра.
- ✓ Журнал замеров температуры на входе и др. журналы

##### **График производственного лабораторного контроля и медицинских осмотров.**

| № п/п работ | Наименование выполняемых работ                              | I квартал |         |      | II квартал |     |      | III квартал |        |          | IV квартал |        |         |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------|------|------------|-----|------|-------------|--------|----------|------------|--------|---------|
|             |                                                             | январь    | февраль | март | апрель     | май | июнь | июль        | август | сентябрь | октябрь    | ноябрь | декабрь |
| 1           | Проведение производственного контроля                       |           |         | V    |            |     |      |             |        |          |            |        |         |
| 2           | Периодические медицинские осмотры (обследования) работников |           |         | V    |            |     |      |             |        |          |            |        |         |

**Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений**

| <b>Опасные факторы</b>                   | <b>Профилактические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Периодичность</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Инфекционные заболевания, педикулез      | Утренний фильтр (термометрия, опрос о состоянии здоровья), медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал.                                                                                                                                                                | Ежедневно            |
| Состояние здоровья воспитанников         | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на группы для занятий физической культурой (по мере необходимости); Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, досугов, викторин и пр.) | Постоянно            |
| Распространение инфекционных заболеваний | Сообщение в учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно            |
| Организация питания воспитанников        | Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи); Мест выдачи пищи Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб); Контроль проведения витаминизации блюд, профилактического питания                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно            |